

PRAVILA O UPORABI JAVNIH RAČUNALNIKOV IN BREŽIČNIH OMREŽIJ V KNJIŽNICI – KULTURNEM CENTRU LENDAVAL – LENDVAI KÖNYVTÁR ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT

1. člen

Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) s temi pravili ureja uporabo javnih računalnikov in druge računalniške opreme ter brezžičnega omrežja (v nadaljevanju: računalniška tehnologija) v svojih knjižnicah.

2. člen

Računalniško tehnologijo v knjižnici lahko uporabljajo vsi uporabniki, tudi tisti, ki niso člani knjižnice.

Knjižnična zakonodaja določa, da je uporabnik knjižnice fizična oseba, ki uporablja gradivo, storitve, prostore in opremo knjižnice. Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico in izkazuje članstvo s člansko izkaznico (iz 4. in 5. člena Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/03).

3. člen

Računalniška tehnologija v knjižnici obsega osebne računalnike s periferno opremo, tiskalnike, dostopne točke do brezžičnega omrežja ter mrežno opremo, ki je v lasti ali upravljanju knjižnice.

4. člen

V knjižnici so za potrebe uporabnikov na voljo naslednji tipi osebnih računalnikov:

- info terminal,
- osebni računalnik in
- lahki odjemalci.

5. člen

Uporabniki lahko preko info terminala dostopajo do spletnega kataloga COBISS/OPAC, spletne strani knjižnice in njenih podstrani, portala prireditve v Lendavi (KjeKaj/HolMi) in digitalne zbirke.

Uporaba je za vse uporabnike knjižnice brezplačna.

6. člen

Uporabniki na osebnih računalnikih in lahkih odjemalcih lahko uporabljajo vse osnovne programe operacijskega sistema, pisarniška orodja ter ostalo prednaloženo programsko opremo, pregledujejo elektronsko pošto ter svetovni splet.

Uporaba je omejena na 1 uro oziroma na 3 ure za člane knjižnice, ki imajo urejene vse obveznosti do knjižnice in zaprosijo za uporabniški račun.

Uporaba je v okviru časovnega termina iz prejšnjega odstavka za vse uporabnike knjižnice brezplačna.

7. člen

Knjižnica vodi za potrebe delovanja sistema in statistike evidenco uporabe osebnih računalnikov in lahkih odjemalcev, ki zajema ime in priimek, datum rojstva, evidenčno številko člana ter število in čas dostopov do osebnih računalnikov v knjižnici. Osebnih podatki se uporabljajo v skladu s 15. členom Zakona o knjižničarstvu, z 9. in 17. členom ZVOP-a in pravilnikom o varovanju osebnih podatkov v knjižnici.

8. člen

Uporabniki knjižnice lahko uporabljajo brezžična omrežja

- Libroam,
- Eduroam in
- KL-Guest.

Člani knjižnice uporabljajo brezžično omrežje Libroam, drugim uporabnikom je omogočena uporaba omrežja Eduroam (Mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko uporabljajo brezžično omrežje Eduroam v Sloveniji ali tujini).

Za uporabo brezžičnega omrežja Libroam veljajo naslednja pravila:

- uporabnik mora biti član knjižnice,
- uporabnik mora imeti poravnane vse terjatve do knjižnice,
- uporabnik ni kršil pravil, ki veljajo v omrežju Eduroam/Libroam.

Uporaba brezžičnega omrežja ni časovno omejena.

Izjemoma, v kolikor uporabnik knjižnice nima Libroam ali Eduroam uporabniškega računa, lahko pridobi kratkotrajno geslo za dostop do brezžičnega omrežja KL-Guest.

9. člen

Za uporabo brezžičnega omrežja Libroam knjižnica vodi podatkovno zbirko evidenčnih števil in gesel članov, ki jih prevzema iz sistema COBISS. Knjižnica zbira in hrani podatke o dostopih in uporabi brezžičnega omrežja v knjižnici. Osebnih podatki se uporabljajo v skladu z 9. in 17. členom ZVOP-a in pravilnikom o varovanju osebnih podatkov v knjižnici.

10. člen

V knjižnici je omogočeno tiskanje in fotokopiranje za člane in druge uporabnike. Tiskanje se lahko izvaja iz osebnih računalnikov in lahkih odjemalcev.

Cena tiskanja in fotokopiranja je opredeljena v ceniku knjižnice.

Pri reproduciranju (tiskanje, fotokopiranje, kopiranje elektronskih vsebin) morajo uporabniki dosledno upoštevati omejitve, ki jih določa Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice –

Kulturnega centra Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ ter predpise s področja avtorskih pravic. Knjižnica ni odgovorna za morebitne kršitve.

11. člen

Pred pričetkom uporabe javnega računalnika se je uporabnik dolžan seznaniti s splošnimi pogoji uporabe javnih računalnikov v knjižnici in potrditi, da se z njimi strinja:

- Prepovedana je zloraba uporabniškega imena in gesla, motenje drugih uporabnikov javnih računalnikov.
- Vsako okvaro ali nepravilnost na računalniku je uporabnik dolžan sporočiti knjižničarju.
- Uporabniki so materialno odgovorni za strojne in programske okvare in zlorabe, povzročene namerno ali zaradi malomarnega rokovanja z opremo.
- Priporočeno je, da se podatki shranjujejo na prenosne medije. Za izgubo podatkov knjižnica ne prevzema odgovornosti.
- Po zaključku dela na računalniku se mora uporabnik obvezno odjaviti.
- Število istočasnih uporabnikov na enem računalniku lahko pristojni knjižničar omeji.
- Knjižničar lahko prepove uporabo osebnega računalnika uporabnikom, ki ne upoštevajo pravil knjižnice.

12. člen

Knjižnica si pridržuje pravico omejitve uporabe tehnične opreme namenjene uporabnikom in dostopa do spletnih vsebin in storitev, ki:

- niso ustrezno urejena z avtorsko-pravnega stališča,
- nasprotujejo pogodbenim pogojem tretje osebe, ki zagotavlja dostop do licenčnih vsebin ali kako drugače vsebujejo pravice tretjih oseb,
- nasprotujejo javnemu redu in javni morali in so tako v neskladju z nalogami in poslanstvom knjižnice.

13. člen

Knjižnica ne prevzema odgovornosti za kakršno koli škodo, ki bi nastala kot posledica uporabe prenosnih podatkovnih medijev (disketa, CD, DVD, USB, prenosni disk), ki so last uporabnika, na osebnih računalnikih knjižnice.

14. člen

Knjižnica si pridržuje pravico začasno ali stalno omejiti uporabo računalniške tehnologije v knjižnici članom, ki ne upoštevajo splošnih pogojev in omejitev, navedenih v 11., 12. in 15. členu tega pravilnika. Pristojni knjižničar je dolžan uporabnika dvakrat opozoriti, da krši pravila in ga prositi, da preneha z nezaželenim načinom uporabe računalnika. Če uporabnik pravila kljub opozorilom krši dalje, knjižničar napiše uradni zaznamek in ga pošlje direktorju. Direktor na podlagi uradnega zaznamka uporabniku začasno omeji uporabo računalnika ter ga opozori, da mu bo ob naslednji kršitvi uporaba računalnika omejena za eno leto.

15. člen

Uporabniško ime in geslo nista prenosljiva. V primeru domnevne ali ugotovljene zlorabe uporabniškega imena in gesla je knjižničar dolžan o tem obvestiti pristojno službo. Uporabniško ime se blokira, pred ponovno uporabo pa se mora uporabnik identificirati na evidenci izposoje ter zamenjati geslo.

16. člen

Uporabniki lahko v katerem koli trenutku zahtevajo izbris uporabniških podatkov iz evidence osebnih podatkov. Knjižnica se zavezuje, da bo s podatki ravnala skrbno in v skladu z zakonodajo ter jih ne bo posredovala nepooblaščenim osebam.

17. člen

Zaradi posodabljanja informacijskega sistema knjižnice ter razlik med tehnično opremljenostjo v posameznih krajevnih knjižnicah lahko tehnične specifikacije računalniške opreme odstopajo od dejanskega stanja.

18. člen

Ta pravila stopijo v veljavo 15. 6. 2017

V Lendavi, 14. 6. 2017



Albert Halász
dr. Albert Halász,
direktor