

LETNI NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA LETO 2011

1. UVOD

Razvoj knjižnične zbirke je ena od temeljnih knjižničnih dejavnosti, zato je pomembno, da ima knjižnica izdelan pisni dokument, na katerem temelji izgradnja knjižnične zbirke. Ker se v današnjem času zelo hitro povečuje število novih informacij in se pojavljajo nove oblike nosilcev zapisov, je pomembno, da ima knjižnica izdelana merila za letni nakup knjižničnega gradiva.

Knjižnica Lendava posveča nabavi knjižničnega gradiva veliko pozornosti. Nabavna politika knjižnice sledi viziji, poslanstvu, ciljem ter programu splošne knjižnice.

Dokument o nabavni politiki Knjižnice Lendava – Könyvtár Lendva je osnova za oblikovanje knjižnične zbirke in načrtovanje nabave knjižničnega gradiva. Izhaja iz zakonskih ter podzakonskih določil, ki se nanašajo na knjižnično dejavnost.

1.1 ZAKONSKE PODLAGE ZA NAČRTOVANJE NAKUPA GRADIVA

Zakonske podlage in referenčni dokumenti za oblikovanje dokumenta o nabavni politiki:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Uradni list RS, št. 96/02,
- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj 1), Uradni list RS, št. 87/2001,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, 29/03,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS, št. 73/03,
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, Uradni list RS, št. 88/03,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS, št. 19/03,
- Nacionalni program za kulturo 2008–2011,
- Standardi za splošne knjižnice 2005–2015,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva, Uradni list RS, št. 8/2004.

ZKnj 1 v 2. členu določa, da *knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter tudi zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij.*

3. člen uvršča med *knjižnično gradivo objavljene tiskane, zvočne, slikovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise. Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno). Našteto gradivo zbirajo in javnosti posredujejo knjižnice ter je namenjeno za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.*

5. člen določa, da so *kodeksi, listine in drugo rokopisno gradivo ter knjižno, kartografsko, notno in podobno gradivo, nastalo pred letom 1800, kulturni spomenik*, 12. člen pa, da

knjižnica izloča knjižnično gradivo v skladu s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica.

V 14. členu je zapisano, da *knjižnica prevzema donacije knjižničnega gradiva, ki je pomembno po merilih knjižnične stroke.*

25. člen ZKnj 1 navaja, da *splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih zagotavljajo tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti, kar pomeni, da te knjižnice zagotavljajo pripadnikom teh skupnosti tudi knjižnično gradivo v njihovem jeziku.*

V 5. členu **Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** je navedeno, da *knjižnica zagotavlja ustrezen izbor knjižničnega gradiva v zbirki v skladu s svojim poslanstvom, ki je določeno v ustanovitvenem aktu. Za aktualnost knjižnične zbirke mora skrbeti z rednim dopolnjevanjem in rednim izločanjem knjižničnega gradiva v skladu s tem pravilnikom ter navodili nacionalne knjižnice o izločanju in odpisu gradiva.*

V 11. členu je zapisano, da *ima splošna knjižnica ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujočih knjižnicah ter premičnih zbirkah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svoje knjižnične mreže. V okviru navedenega obsega gradiva ima najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca. V svoji krajevni knjižnici, ki izvaja dejavnost za območje z manj kakor 2000 prebivalci, ima najmanj štiri enote gradiva na prebivalca, vendar zbirka ne sme biti manjša od 6000 enot gradiva. Splošna knjižnica, ki deluje na območju, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, ima v zbirki najmanj štiri enote gradiva na prebivalca, pripadnika narodne skupnosti, v jeziku te narodne skupnosti.*

11.a člen navaja, da *splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.*

Poleg tega gradiva splošna knjižnica letno dopolnjuje zbirko osrednje knjižnice s prirastom najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij, zbirko vsake svoje krajevne knjižnice pa z najmanj 40 naslovi tekočih serijskih publikacij. Zbirko svoje krajevne knjižnice, ki izvaja dejavnost za manj kakor 2000 prebivalcev, dopolnjuje z najmanj 20-imi naslovi tekočih serijskih publikacij na leto.

V 11.b členu je zapisano:

(1) Splošna knjižnica, ki deluje na območju, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, dopolnjuje zbirko tako, da za večinsko prebivalstvo zagotovi letni prirast monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev, za avtohtono narodno skupnost pa letni prirast najmanj 250 enot na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, praviloma v jeziku te skupnosti. V to je vključen letni prirast najmanj 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti.

(2) Splošna knjižnica iz prejšnjega odstavka letno dopolnjuje knjižnično zbirko s serijskimi publikacijami v jeziku avtohtone narodne skupnosti v obsegu najmanj 15 odstotkov naslovov v okviru števila naslovov, določenih v drugem odstavku 11.a člena, kar pomeni 30 naslovov za osrednjo knjižnico in 3 naslove za krajevno knjižnico.

(3) Splošna knjižnica mora letni prirast gradiva za potrebe avtohtone narodne skupnosti v obsegu najmanj 200 enot monografskih publikacij na 1000 prebivalcev in v okviru tega 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, ter 10 odstotkov naslovov serijskih publikacij v jeziku narodne skupnosti zagotoviti z rednim letnim nakupom iz sredstev občin in države ali iz drugih virov prirasta gradiva (zamenja, dar).

(4) Vsaj 50 enot monografskih publikacij na 1000 prebivalcev, pripadnikov avtohtone narodne skupnosti, tri enote neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, ter pet odstotkov naslovov serijskih publikacij v jeziku narodne skupnosti pa zagotovi država v okviru posebnih programov splošnih knjižnic za narodne skupnosti iz 25. člena zakona.

Po pričakovanih učinkih **Nacionalnega programa** bi naj splošne knjižnice do leta 2011 pri obsegu zbirke dosegle 85 odstotkov standarda, pri letnem prirastu gradiva pa vrednost najmanj 250 enot knjig in 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev v razvitih knjižnicah ter najmanj 300 enot knjig in 30 enot neknjižnega gradiva v srednje in slabše razvitih knjižnicah.

2. ORGANIZIRANOST KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE LENDA VA

Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva je samostojni javni zavod, ki deluje na območju občin Lendava, Dobrovnik, Črenšovci, Odranci, Kobilje, Turnišče in Velika Polana. V svojo mrežo vključuje 12 izposojevališč, 5 na dvojezičnem območju (Dobrovnik, Dolina, Gaberje, Genterovci, Petišovci), 7 na enojezičnem območju (Črenšovci, Bistrica, Odranci, Kobilje, Hotiza, Turnišče, Velika Polana). Območje, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva, ima 23.733 prebivalcev (na dan 01. 01. 2010).

Prebivalstvo je etnično dokaj raznoliko, saj po popisu prebivalcev iz leta 2002 na tem območju poleg večinskega naroda živi 4.569 Madžarov in 178 Romov ter nekaj pripadnikov raznih drugih etničnih skupnosti (Hrvati, Albanci, Srbi, Bosanci, Makedonci).

V skladu z Odlokom o ustanovitvi knjižnice sta ustanovitelja knjižnice Občina Lendava in Občina Dobrovnik, soustanovitelja Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Lendava in Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Dobrovnik, ostale občine so pogodbene partnerice knjižnice.

Ker deluje knjižnica na narodnostno mešanem območju, kjer živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti, jo 25. člen ZKnj 1 zavezuje, da zagotavlja tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom te skupnosti.

3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA KNJIŽNICE LENDA VA

Na dan 31. 12. 2009 šteje skupni temeljni fond knjižnice 139.484 enot strokovno urejenega knjižničnega gradiva (132.586 knjig in 6.898 enot neknjižnega gradiva), od tega je 71.714 enot v osrednji knjižnici, 67.770 enot pa v izposojevališčih. 32.736 enot gradiva je v madžarskem jeziku (19.037 v osrednji knjižnici in 13.699 v dvojezičnih izposojevališčih) in 7.756 enot v tujih jezikih.

Gradivo je razdeljeno po kriterijih knjižnične dejavnosti in v skladu s pridobljenimi občinskimi sredstvi v osrednjo knjižnico ter mrežo dvanajstih izposojevališč v sedmih občinah, kakor je to razvidno iz naslednje razpredelnice.

Tabela 1: Dotok knjižničnega gradiva in knjižnična zbirka osrednje knjižnice ter njenih izposojevališč na dan 31. 12. 2009

OBČINE		KNJIŽNICE	Dotok v letu 2009	Skupaj
Lendava	1.	LENDAVA	3.830	71.714
	2.	Dolina	161	6.823
	3.	Gaberje	121	5.288
	4.	Genterovci	169	6.400
	5.	Hotiza	109	4.376
	6.	Petišovci	104	5.158
	Skupaj (2-6):			664
Skupaj (1-6):			4.494	99.759
Dobrovnik	7.	Dobrovnik	323	11.110
Črenšovci	8.	Črenšovci	370	6.305
	9.	Sr. Bistrica	0	3.297
Skupaj (8-9):			370	9.602
Turnišče	10.	Turnišče	705	7.659
Kobilje	11.	Kobilje	159	3.386
Odranci	12.	Odranci	96	3.889
Polana	13.	Vel. Polana	0	4.079
SKUPAJ (2-13)			2.317	67.770
SKUPAJ (1-13)			6.147	139.484

3.1 DOSEGANJE STANDARDOV PRI KNJIŽNIČNI ZBIRKI

Po standardih za splošne knjižnice mora knjižnica na prebivalca imeti najmanj 4 izvide knjig (kar za Lendavo znaša 94.932 knjig, če upoštevamo dejstvo, da živi na območju knjižnice 23.733 prebivalcev), 0,4 izvide neknjižnega gradiva (to je 9.493 enot) in najmanj 100 naslovov naročenih serijskih publikacij.

Knjižnica torej pri temeljni zalogi presega standard za 46,95 %. Knjižnica je naročena na 176 naslovov periodičnega tiska. Dopolniti bo potrebno zbirko neknjižnega gradiva in bolj pospešeno odpisovati gradivo, ki se že dalj časa ne izposoja, kajti negativno vpliva na obrat

gradiva v knjižnici. Vanj spadata tudi zbirka starejšega knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku in zbirka domoznanskega gradiva.

4. PRIDOBIVANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Nabavna politika knjižničnega gradiva naše knjižnice temelji na strokovnih načelih, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic in enakomerno pokrivanje potreb po dostopnosti raznolike knjižnične zbirke.

Knjižnica si pridobiva gradivo kot nakup, darilo ali zamenjava.

Sredstva za nakup gradiva knjižnici zagotavljata ustanovitelja in drugi pogodbeni partnerji ter Ministrstvo za kulturo na osnovi javnega razpisa in javnega poziva.

Knjižnično gradivo izbira direktor v sodelovanju s strokovnimi delavci knjižnice in na pobudo uporabnikov knjižnice v skladu s pridobljenimi finančnimi sredstvi ter pravili stroke. Pri tem upošteva kvalitativne in kvantitativne kriterije. Gradivo nabavlja od različnih založb.

Za spremljanje ponudbe knjižnega in neknjižnega gradiva uporablja razna orodja:

- vire o publikacijah (kataloge, bibliografije),
- razne ponudbe (pisne, ustne, po telefonu in po elektronski pošti),
- ponudbe potnikov založb,
- ponudbe knjigarn,
- spletne knjigarne,
- sejme, promocije knjig,
- antikvariate,
- ponudbe avtorjev in drugih posameznikov.

5. KRITERIJI

5.1 VSEBINSKI KRITERIJI, PO KATERIH KNJIŽNICA OBLIKUJE LETNI NAKUP GRADIVA

Za izbor gradiva upošteva naslednje kriterije:

- vrednotenje obstoječe knjižnične zbirke,
- ocena potreb uporabnikov,
- vsebinski kriterij (aktualnost gradiva, ali v zbirki knjižnice že obstaja gradivo z enako vsebino, ali je gradivo zanimivo z vidika uporabnika ...),
- zastopanost različnih vrst knjižničnega gradiva,
- zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij,
- kriterij primernosti,
- cenovni kriterij, popusti,
- priporočila Standardov in Nacionalnega programa za kulturo,
- priporočila stroke in Ministrstva za kulturo,
- normativi, ki določajo nabavo ustreznega števila serijskih publikacij,
- ustrezno razmerje med strokovno literaturo (60 % naslovov) in leposlovjem (40 % naslovov),

- ustrezno razmerje med literaturo za odrasle in otroke (30-odstotni delež naslovov za otroke do 15. leta starosti in 70 odstotkov naslovov za odrasle),
- delež referenčnega gradiva, ki naj ne presega 10 % prirasta,
- razmerje med knjižnim in neknjižnim gradivom,
- dopolnjevanje domoznanske zbirke knjižnice,
- dolgoročno zadovoljevanje potreb uporabnikov,
- jezik (slovenski, madžarski, hrvaški, romski, angleški, nemški ...),
- dejstvo, da knjižnica deluje na območju, kjer živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti, romske skupnosti in pripadniki drugih etničnih skupnosti,
- dostopnost gradiva v drugih knjižnicah in možnost pridobitve gradiva s pomočjo medknjižnične izposoje,
- katera področja lahko pokrivamo z medknjižnično izposojjo,
- ustrezno izločanje neaktualnega in zastarelega gradiva,
- informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice,
- upoštevanje značilnih potreb okolja, npr. zagotavljanje knjižničnih storitev za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami, oblikovanje posebnih zbirk knjižničnega gradiva,
- razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti,
- posebne potrebe okolja.

5.2 ABSOLUTNI PODATKI O NAČRTOVANEM OBSEGU IN VRSTAH GRADIVA

Glede na veljavni standard, število prebivalcev na območju, ki ga knjižnica pokriva s svojim delovanjem, in glede na predvidena sredstva v finančnem planu knjižnice načrtujemo v letu 2011 nakup 6.882 enot knjižničnega gradiva po povprečni ceni 19,00 EUR.

V skupni obseg **nakupa** gradiva bo knjižnica vključila:

- 0,25 enot knjižnega gradiva na prebivalca,
- 120 naslovov informativnega periodičnega tiska (časnikov in časopisov) v osrednji knjižnici,
- 30 naslovov informativnega periodičnega tiska (časnikov in časopisov) na organizacijsko enoto,
- 0,04 enote neknjižnega gradiva na prebivalca (glasbene in računalniške zgoščenke, DVD-ji, CD-ji s pravljičami, zemljevidi, razglednice, didaktični pripomočki, lutke, glasbila ...),
- od 58 do 60 odstotkov strokovne literature z zastopanostjo 8 strokovnih področij z UDK-ji, od tega vsaj 380 enot gradiva s področja humanistike (filozofija, psihologija, religija, sociologija, zgodovina, kultura, umetnost, jezikoslovje, literarna zgodovina, esejistika),
- od 40 do 42 odstotkov leposlovnega gradiva, od tega vsaj 400 enot leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih leposlovnih del. Selekcijo delamo glede na vsebino in avtorje, kot kriterije upoštevamo domoznanstvo, ciljne skupine, posebne skupine bralcev. Leposlovje nabavljamo v več izvodih, saj jih namenimo tudi za izposojevališča,
- vsaj 15 odstotkov naslovov publikacij v javnem interesu s seznama publikacij, katerih izdajo v letu 2009 in 2010 finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture,
- naročnino na informacijski sistem pravnih predpisov za potrebe uporabnikov,
- elektronske slovarje in drugo digitalno gradivo,

- nakup leposlovja v hrvaškem jeziku zaradi prisotnosti pripadnikov te etnične skupine na območju knjižnice. V hrvaškem jeziku nabavljamo tudi nekaj strokovne literature, predvsem tisto, ki ni dobavljiva v slovenskem jeziku,
- v angleškem in nemškem jeziku nabavljamo leposlovje in strokovno literaturo za potrebe izobraževanja naših uporabnikov. V tujem jeziku nabavljamo tudi poljudnoznanstveno literaturo (predvsem turistične vodnike), ki ni primerno prisotna v slovenskem jeziku,
- nabavljamo tudi literaturo v romskem jeziku, vendar je potrebno poudariti, da je te literature na našem tržišču izredno malo.

Bibliografski podatki kupljenega gradiva se bodo sproti vnašali v vzajemni bibliografski sistem in vso gradivo bo na voljo za splošno izposojlo.

V knjižnici je uporabnikom, občanom in naključnim obiskovalcem na voljo pet računalnikov za delo na internetu, za uporabo elektronske pošte, za pregledovanje javno dostopnih vladnih in občinskih informacij ter za iskanje v bazi COBISS.

5.3 NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA PRIPADNIKE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

V skladu s 25. členom ZKnj 1 knjižnica nabavlja knjižnično gradivo tudi za pripadnike madžarske narodne skupnosti. Nabava knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku poteka v skladu z 11. in 12. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Madžarsko knjižnično gradivo knjižnica nabavlja pri madžarskih dobaviteljih, bibliografske podatke vnaša v slovenski integrirani sistem, tako je gradivo dostopno preko medmrežja doma in v tujini. Bibliografski opisi gradiva se vnašajo v sistem COBISS sproti skozi celo leto takoj ob nabavi. Obdelava je zamudna, saj je potrebno na novo kreirati bibliografske zapise, ker ni možnosti prevzema zapisa kot pri slovenskem gradivu.

Knjižnica ocenjuje, da bi bilo potrebno v Knjižnici Lendava za pripadnike madžarske narodne skupnosti letno nabaviti vsaj 200 enot knjižničnega gradiva na 1000 pripadnikov narodne skupnosti v madžarskem jeziku. Če upoštevamo podatek Statističnega urada RS iz leta 2002, da živi na območju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo, 4.569 pripadnikov madžarske narodnosti, bi morali za potrebe uporabnikov osrednje knjižnice v Lendavi in njenih dvojezičnih krajevnih knjižnic nabaviti 913 enot gradiva (v okviru tega 100 enot neknjižnega gradiva in 40 naslovov periodičnega tiska) v madžarskem jeziku.

Po navodilih Ministrstva za kulturo planira knjižnica iz sredstev, pridobljenih na neposrednem pozivu MK nakup 228 enot knjižničnega gradiva v madžarskem jeziku (to je 50 enot monografskih publikacij na 1000 prebivalcev, pripadnikov avtohtone narodne skupnosti, 3 enote neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, ter pet odstotkov naslovov serijskih publikacij v jeziku narodne skupnosti) po povprečni ceni 16 EUR.

Letni prirast gradiva za potrebe avtohtone narodne skupnosti v obsegu najmanj 150 enot monografskih publikacij na 1000 prebivalcev in v okviru tega 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, pripadnikov narodne skupnosti, ter 10 odstotkov naslovov serijskih

publikacij v jeziku narodne skupnosti planiramo doseči z rednim letnim nakupom iz sredstev občin in države (to je skupaj 685 enot), razliko do normativa pa z darili in z zamenjavo.

V skladu z 12. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe načrtujemo letni prirast 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva, upoštevali bomo tudi kriterij 30 % naslovov za otroke in mladino ter 70 % za odrasle. Gradivo bo enakomerno razporejeno v osrednji in 5 dvojezičnih krajevnih knjižnicah, ki delujejo na narodnostno mešanem območju na območju Upravne enote Lendava.

6. OBRAZLOŽITEV LOCIRANJA GRADIVA V MREŽI KNJIŽNICE (VSEBINSKO IN KOLIČINSKO)

Mrežo Knjižnice Lendava sestavlja osrednja knjižnica v Lendavi in 12 izposojevališč, 5 na dvojezičnem območju (Dobrovnik, Dolina, Gaberje, Genterovci, Petišovci), 7 v slovenskih krajih (Črenšovci, Bistrica, Hotiza, Odranci, Kobilje, Turnišče, Velika Polana). Vse našteje organizacijske enote imajo dostop do vzajemnega kataloga.

Gradivo, katerega nabavo načrtujemo v letu 2011, bo med te knjižnice razdeljeno po kriterijih knjižnične dejavnosti in v skladu s pridobljenimi občinskimi sredstvi.

7. UPOŠTEVANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE

7.1 NAČRTOVAN DELEŽ ODPRTOSTI OSREDNJE KNJIŽNICE V LETU 2011

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in opravlja storitve za uporabnike. Po Uredbi o poslovanju splošnih knjižnic mora biti osrednja knjižnica odprta najmanj 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur. Načrtovano **tedensko število ur odprtosti osrednje knjižnice** v letu 2011 je 51 ur.

7.2 NAČRTOVAN DELEŽ ODPRTOSTI ORGANIZACIJSKIH ENOT OSREDNJE KNJIŽNICE V LETU 2010

Po Uredbi o poslovanju splošnih knjižnic mora biti krajevna knjižnica odprta 4 ure tedensko, če ima do 2000 prebivalcev, in 15 ur tedensko, če ima do 6000 prebivalcev.

Načrtovani **deleži odprtosti organizacijskih enot so na večini lokacij** v skladu z določbami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnice (ULRS 29/2003), na nekaterih lokacijah se te določbe ne dosejajo (Črenšovci, Kobilje, velika Polana).

5. CILJI, KI JIH ŽELI KNJIŽNICA Z LETNIM NAKUPOM URESNIČITI

Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva želi svojim uporabnikom nuditi širok izbor knjižničnega gradiva, ki bo ustrezal njihovim potrebam po informacijah in željam po izobraževanju, kulturi, rekreaciji in razvedrilu. Izbor gradiva je namenjen tako posameznim uporabnikom, skupinam in organizacijam v okolju za zadovoljevanje njihovih vsakdanjih

potreb kot tudi stalnemu dviganju kakovosti življenja lokalne skupnosti. Zato je osnovni namen letne nabave knjižnega gradiva naslednji:

- uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju Knjižnice Lendava,
- zadovoljiti potrebe uporabnikov in potencialnih obiskovalcev knjižnice po knjižničnem gradivu ter informacijah,
- seznanitev uporabnikov s slovenskim in madžarskim leposlovjem ter prevodi v ta jezika,
- zadovoljiti potrebe dijakov in študentov po osnovni strokovni literaturi z najrazličnejših tematskih področij, predvsem dijakov Dvojezične srednje šole in študentov katedre za madžarski jezik,
- najširši populaciji zagotoviti osnovno seznanjanje z najnovejšimi dosežki in spoznanji posameznih strok,
- zagotoviti osnovno gradivo za potrebe vseživljenjskega učenja,
- otrokom privzgojiti veselje in potrebo po branju,
- otroke navajati na iskanje informacij po strokovni literaturi in različnih medijih,
- ohraniti literaturo v domoznanski zbirki za kasnejše rodove.

Žužana Žoldoš,
direktorica